

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN – SIDOARJO
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**



PERIODE XLVI

**DISUSUN OLEH:
ANASTASIA CAROLINE DEWANTI ROBO, S. Farm.
NPM : 2448715203**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

MARET 2016

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN – SIDOARJO
25 JANUARI – 24 FEBRUARI 2016**

DISUSUN OLEH:

**ANASTASIA CAROLINE DEWANTI ROBO, S. FARM.
2448715203**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

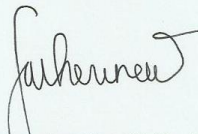
DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,


Apotek pro-THA Farma
Jl. Imam Bonjol 13
Gd. 101A Sidoarjo
Telp. 031-7879657
As Flock: 0851 0099 2361

Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt.
SIPA: 19770716/SIPA_3515/2012/2089

Pembimbing II,



Catherine Caroline, M.Si., Apt.
NIK: 241/00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Anastasia Caroline Dewanti Robo
NPM : 2448715203

Menyetujui Laporan PKP saya :

Di : Apotek Pro-Tha Farma
Alamat PKP : Jalan Imam Bonjol No. 13 Geluran – Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 25 Januari – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2016

Yang menyatakan,




Anastasia Caroline Dewanti R, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus atas berkat kasih-Nya, sehingga Praktek Keja Profesi (PKP) Apoteker di Apoteker Pro-tha Sidoarjo yang berlangsung pada tanggal 25 Januari – 26 Februari 2016 dapat terselesaikan dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi (PKP) Apoteker ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Apoteker.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan terselaksaiannya Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker ini tentunya tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Tenny Inayah E.S.Si., Apt., selaku Apoteker Penanggung jawab Apoteker dan Pemilik Sarana Apoteker yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker di Apoteker Pro-tha Farma.
2. Catherine Caroline, M.Si., Apt., selaku pembimbing yang selalu memberikan masukan dan bimbingan selama menjalani PKP Apoteker hingga terselesaikan laporan ini.
3. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
4. Senny Y. Esar, M.Si., Apt. selaku Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang selalu memberikan bimbingan

dan masukan selama menjalani praktek kerja profesi hingga terselesaikannya laporan ini

5. Drs. Teguh Widodo, M.Sc., Apt., selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKP Apoteker
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator PKP Apotek yang telah memberikan bekal sebelum kami melakukan praktek kerja.
7. Seluruh Dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKP Apoteker ini
8. Seluruh staf dan karyawan Apotek Pro-tha Sidoarjo yang telah memberikan banyak bantuan, saran, kritik dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKP Apoteker
9. Seluruh keluarga, Thomas Aquinas Wijanarko, Brenk dan Florentina Yola atas doa, cinta, perhatian dan dukungan moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKP Apoteker di Apotek
10. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLVI yang selalu ada saat suka dan duka, selalu saling menyemangati serta mendukung baik moral maupun material, serta teman dan pihak lain yang turut membantu demi kelancaran PKP Apoteker di Apotek kali ini. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu kelancaran penulisan skripsi ini.

Semoga laporan Praktik Kerja Pofesi (PKP) Apoteker di apotek Pro-tha ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi

generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Penulis.

Anastasia Caroline Dewanti Robo

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Pendidikan Profesi	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Pendidikan Profesi	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Pengertian Apotek	4
2.2 Tugas dan Fungsi Apotek	4
2.3 Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.3.1. Persyaratan Apotek	5
2.3.2. Ketentuan dan Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.3.3. Persyaratan Apoteker Pengelola Apotek	9
2.4 Sarana dan Prasaran Apotek	12
2.4.1. Persyaratan Bangunan Apotek	12
2.4.2. Persyaratan Perlengkapan Apotek	13
2.4.3. Ruangan Apotek	14
2.5 Sumber Daya Manusia di Apotek	16
2.5.1. Apoteker Pengelola Apotek	17
2.5.2. Apoteker Pendamping	17
2.5.3. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	18
2.6 Obat dan Non Obat	18
2.6.1. Obat Bebas	19

	Halaman
2.6.2. Obat Bebas Terbatas.....	19
2.6.3. Obat Keras atau Obat Daftar G	20
2.6.4. Obat Narkotika	21
2.6.5. Obat Psikotropika	23
2.6.6. Obat Generik	24
2.6.7. Obat Tradisional	25
2.6.8. Non Obat	26
2.6.9. Bahan Prekursor	27
2.7 Sistem Manajemen Apotek.....	28
2.7.1 Pengadaan Obat	29
2.7.2. Penerimaan Obat	30
2.7.3. Penataan Obat	31
2.7.4. Penyimpanan Obat	33
2.7.5. Pendistribusia Obat	36
2.7.6. Pengelolaan Keuangan	36
2.8 Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika	37
2.8.1. Narkotika	37
2.8.2. Psikotropika	39
2.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	40
2.9.1. Pelayanan Resep	40
2.9.2. Pelayanan Non-Resep	42
2.10. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	43
2.11. Patient Medical Record (PMR)	44
2.12. Pajak Apotek	44
BAB 3 HASIL KEGIATAN	50
3.1 Sejarah Berdiri Apotek	50
3.2 Lokasi dan Bangunan.....	50

	Halaman
3.3 Struktur Organisasi dan Personalia	51
3.4 Sistem Manajemen Apotek	53
3.4.1. Pengelolaan Obat dan Non Obat	54
3.4.1.1. Perencanaan.....	55
3.4.1.2. Pengadaan	56
3.4.1.3. Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika	57
3.4.1.4. Penerimaan	58
3.4.1.5. Penataan dan Penyimpanan Barang di Apotek	59
3.4.1.6. Alur Distribusi dan Administrasi Obat	62
3.4.1.7. Pengelolaan Keuangan	67
3.4.2. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	68
3.5. Tata Ruang Apotek	69
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	72
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	73
3.7.1. Pelayanan Non-Resep.....	73
3.7.2. Pelayanan Resep Dokter	74
3.7.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	85
3.7.4. Pelayanan di Luar atau Sekitar Lingkungan Apotek	87
BAB 4 PEMBAHASAN.....	88
4.1. Pembahasan Umum Apotek	88
4.2. Pembahasan Resep Diabetes	91
4.2.1. Tinjauan Resep.....	91
4.2.2. Skrining Administrasi Resep.....	91

	Halaman
4.2.3. Tinjauan Obat Diabetes	92
4.2.4. Perhitungan Dosis Obat Diabetes	99
4.2.5. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep	
Yang Diterima	100
4.2.6. Skrining Farmasetika	100
4.2.7. Penyelesaian Resep	100
4.2.8. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan,	
Copy Resep	102
4.2.9. KIE pada Pasien	103
4.3. Pembahasan Resep Saluran Cerna	105
4.3.1. Tinjauan Resep.....	105
4.3.2. Skrining Administrasi Resep.....	105
4.3.3. Kandungan, Komposisi Obat dan Potensi	
Obat	106
4.3.4. Tinjauan Obat Saluran Cerna	106
4.3.5. Perhitungan Dosis Obat Saluran Cerna.....	111
4.3.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep	
yang Diterima	111
4.3.7. Skrining Farmasetika	112
4.3.8. Penyelesaian Resep	112
4.3.9. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan,	
Copy Resep	113
4.3.10. KIE pada Pasien	114
4.4. Pembahasan Resep Anti Infeksi.....	116
4.4.1. Tinjauan Resep.....	116
4.4.2. Skrining Administrasi Resep.....	116

4.4.3. Kandungan, Komposisi Obat dan Potensi	
Obat	117
4.4.4. Tinjauan Obat Anti Infeksi	117
4.4.5. Perhitungan Dosis Obat Anti Infeksi	121
4.4.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep	
yang Diterima	121
4.4.7. Skrining Farmasetika	122
4.4.8. Penyelesaian Resep	122
4.4.9. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan,	
Copy Resep	123
4.4.10. KIE pada Pasien	124
4.5. Pembahasan Resep Pediatrik	126
4.5.1. Tinjauan Resep.....	126
4.5.2. Skrining Administrasi Resep.....	126
4.5.3. Kandungan, Komposisi Obat dan Potensi	
Obat	127
4.5.4. Tinjauan Obat Resep Pediatrik.....	127
4.5.5. Perhitungan Dosis Resep Pediatrik.....	134
4.5.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep	
yang Diterima	134
4.5.7. Skrining Farmasetika	135
4.5.8. Penyelesaian Resep	135
4.5.9. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan,	
Copy Resep	137
4.5.10. KIE pada Pasien	139
4.6. Kasus Pelayanan Non Resep OWA atau OTC.....	140
4.6.1. Kasus	140

	Halaman
4.6.2. Analisis Kasus.....	140
4.6.3. Tinjauan Obat.....	141
4.6.4. KIE pada Pasien	144
BAB 5 KESIMPULAN	146
BAB 6 SARAN	148
DAFTAR PUSTAKA.....	149
LAMPIRAN	150

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek	8
2.2. Tanda Obat Bebas.....	19
2.3. Tanda Obat Bebas Terbatas.....	19
2.4. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	20
2.5. Tanda Obat Keras	20
2.6. Tanda Obat Narkotika.....	22
2.7. Tanda Obat Generik.....	25
2.8. Logo Jamu.....	25
2.9. Logo Obat Herbal Terstandar (OHT).....	26
2.10. Logo Fitofarmaka	26
3.1. Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma	52
3.2. Denah Apotek Pro-Tha Farma	71
3.3. Alur Pelayanan Non-Resep di Apotek Pro-Tha Farma	74
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep Non-Racikan	78
3.5. Alur Pelayanan Obat Resep Racikan	84
4.1. Resep Obat Anti Diabetes	91
4.2. Etiket Glimepiride	102
4.3. Etiket Metformin	102
4.4. Etiket Acarbose	102
4.5. Label Peringatan Resep Anti Diabetes.....	102
4.6. Copy Resep Anti Diabetes	103
4.7. Resep Obat Saluran Pencernaan	105
4.8. Etiket Pantozol	113
4.9. Etiket Dometic	113
4.10. Label Peringatan Resep Saluran Cerna	113

Gambar	Halaman
4.11. Copy Resep Saluran Cerna.....	114
4.12. Resep Anti Infeksi	116
4.13. Etiket Baquinor	123
4.14. Etiket Uripas	123
4.15. Label Peringatan Resep Anti Infeksi	124
4.16. Copy Resep Anti Infeksi	124
4.17. Resep Anak	126
4.18. Etiket Sporetik.....	137
4.19. Etiket Bufect Syrup	137
4.20. Etiket Cohistan Expectorant Syrup.....	138
4.21. Label Peringatan Resep Pediatrik	138
4.22. Copy Resep Pediatrik.....	138

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Tarif Progresif Untuk Pajak Penghasilan Pribadi.....	47
4.1. Skrining Resep Obat Diabetes Mellitus	91
4.2. Perhitungan Dosis Obat Diabetes Mellitus.....	99
4.3. Skrining Resep Obat Saluran Pencernaan	105
4.4. Tabel Kandungan, Komposisi dan Kekuatan Obat Saluran Pencernaan.....	106
4.5. Perhitungan Dosis Obst Saluran Cerna	116
4.6. Skrining Resep Obat Anti Infeksi	116
4.7. Tabel Kandungan, Komposisi dan Kekuatan Obat Anti Infeksi	117
4.8. Perhitungan Dosis Obat Anti Infeksi	121
4.9. Skrining Resep Pediatrik	126
4.10. Tabel Kandungan, Komposisi dan Kekuatan Obat Resep Pediatrik.....	127
4.11. Perhitungan Dosis Obat Pediatrik.....	134
4.12. Kondisi Pasien Swamedikasi.....	141

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Formulir Permohonan SIPA/SIK	150
2 Daftar Prekursor	151
3 Etiket.....	152
4 Turunan Resep.....	153
5 Nomor Resep	154
6 Blangko Kwitansi Dengan Resep	155
7 Nota Pembelian Non Resep	156
8 Blangko Laporan Penjualan Harian	157
9 Blangko Surat Pemesanan Obat Bebas/Non Obat.....	158
10 Blangko Surat Pemesanan Obat Narkotika.....	159
11 Blangko Surat Pemesanan Obat Psikotropika.....	160
12 Blangko Surat Pemesanan Obat Yang Mengandung Prekursor	161
13 Blangko Tanda Terima.....	162
14 Blangko Kartu Stok.....	163
15 Daftar Rekapitulasi Obat Narkotika	164
16 Daftar Rekapitulasi Obat Psikotropika	165
17 Contoh Faktur Pembelian.....	167
18 Nama PBF dan Contoh Produk.....	168